

Nahlížení do matričních knih

Do matričních knih se zapisuje narození, uzavření manželství a úmrtí fyzických osob, ke kterým došlo na území České republiky a narození, uzavření manželství a úmrtí státních občanů České republiky, ke kterým došlo v cizině. Dále se do matričních knih zapisují další skutečnosti, jimiž se tyto zápisy mění a doplňují. Z provedených zápisů se vydávají matriční doklady (rodný, oddací a úmrtní list), které obsahují údaje o skutečnostech zapsaných v matriční knize podle stavu ke dni jeho vydání.

Oprávněná osoba může do příslušného zápisu matriční knihy nahlédnout a seznámit se se všemi údaji zapsanými v matriční knize, vč. dodatečných záznamů a oprav).

Z matričních knih lze učinit doslovný výpis, který je možné pořídit i fotokopii matričního zápisu.

Dále je možné nahlédnout za stejných pravidel i do sbírek listin. Sbíрку listin vede matriční knihu pro knihu narození, knihu manželství a knihu úmrtí za každý kalendářní rok samostatně. Sbíрку listin tvoří listiny, které slouží jako podklad pro matriční zápis, jeho změnu či opravu. Ze sbírek listin je možné učinit doslovný výpis, který je možné pořídit i fotokopii matričního zápisu.

Nahlížet do matričních knih a sbírek listin a činit výpisy z nich lze pouze za přítomnosti matrikáře.

Kdo žádost podává	<ul style="list-style-type: none">• Fyzické osoby, kterých se zápis týká, členové jejich rodiny (manžel/ka, rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, sourozenci) a zplnomocnění zástupci těchto osob• Státní orgány nebo orgány územních samosprávných celků pro úřední potřebu• Statutární orgány církví nebo duchovní jimi zmocnění, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. 12. 1949• Fyzické osoby, které prokáží, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků <p>V případě osvojení mohou nahlédnout do zápisu pouze osvojitelé a po dovršení 12 let i osvojenec, pokud nebylo soudem rozhodnuto o utajení osvojení. V tom případě může do zápisu nahlédnout osvojenec až po nabytí svéprávnosti.</p> <p>S účinností od 1. 1. 2014 může do matriční knihy nahlédnout a činit výpisy z ní v přítomnosti matrikáře fyzická osoba, jestliže od provedení dotčeného zápisu v matriční knize uplynula lhůta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kniha narození 100 let• Kniha manželství 75 let• Kniha úmrtí 30 let
Jak a kam se obrátit	<p>Žadatel se dostaví na matriční úřad, který vede matriční knihu, do níž chce nahlédnout.</p> <p>Sbírký listin jsou za matriční úřad Rohovládova Bělá předávány na Magistrát města Pardubice.</p>

Co musíte předložit	<ul style="list-style-type: none"> • žádost o povolení nahlédnout do matriční knihy • platný doklad totožnosti • veřejnou listinu (např. rodný list, rodný a křestní list, oddací list) nebo listinu, ze které lze dovodit, že zápis narození, uzavření manželství nebo úmrtí se týká členů žadatelovi rodiny, nebo jeho sourozenců • doklad, kterým fyzická osoba prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávných celků • ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce
Poplatky	<p>Při nahlédnutí na konkrétní zápis v matriční knize uhradí správní poplatek 50,- Kč.</p> <p>Vyhledávání v matričních knihách, sbírkách listin nebo druhopisech matričních knih vedených do 31. 12. 1958 činí 200 Kč za každou i započatou hodinu.</p> <p>Za doslovný výpis z matričních knih formou fotokopie matričního zápisu se hradí správní poplatek 15,- Kč za první stránku a 5,- Kč za každou i započatou stránku, je-li kopie pořizována na kopírovacím zařízení nebo tiskárně počítače.</p>
Lhůty	Lhůta pro vyřízení je 30 dnů.