

Hlášení adresy pro doručování

Občan může v souladu s § 10b zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) písemně požádat o vedení údaje o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu.

Doručovací adresu je možné zavést do agendového informačního systému obyvatel ve formátu:

- adresa v České republice
- adresa v České republice s připojenou doplňující identifikací místa
- adresa mimo území České republiky
- adresa poštovní přihrádky nebo dodávací schránky

Na tuto adresu budou všechny úřady doručovat písemnosti, nemáte-li zpřístupněnu datovou schránku.

| | |
|----------------------|---|
| Kdo žádost podává | <ul style="list-style-type: none">• Občan starší 15 let nebo jím pověřený zmocněnec na základě plné moci s úředně ověřenými podpisy. |
| Jak a kam se obrátit | Osobně nebo písemně na ohlašovnu v místě svého trvalého pobytu, tj. na obecním úřadu. |
| Co musíte předložit | <ul style="list-style-type: none">• Formulář „Hlášení adresy pro doručování“, který je k dispozici na ohlašovně. Písemná žádost musí obsahovat úředně ověřený podpis občan. To neplatí v případě, kdy občan podepíše žádost před zaměstnancem ohlašovny.• Občanský průkaz, popřípadě cestovní doklad v případě osobního podání žádosti na ohlašovně. |
| Poplatky | <ul style="list-style-type: none">• Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny. |
| Lhůty | Zápis o adrese pro doručování písemností do agendového informačního systému evidence obyvatel provede ohlašovna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo změně skutečnosti související se zapsaným údajem dozví. |